



दामोदर घाटी निगम/Damodar Valley Corporation  
मानव संसाधन विभाग/ Human Resource Department  
डीवीसी टावर्स, वीआईपी रोड, कोलकाता-700054/  
DVC Towers, VIP Road, Kolkata –700054



दिनांक Date :10/12/2024

**अनुशेष/ADDENDUM**

**डीवीसी में आरटीपी और केटीपीएस की सुरक्षा ऑडिट के लिए अनुबंध के आधार पर सेवानिवृत्त कर्मचारियों के लिए सूचना  
NOTICE FOR ENGAGEMENT OF RETIRED EMPLOYEES ON CONTRACTUAL BASIS FOR SECURITY AUDIT OF RTPS  
& KTPS IN DVC**

संदर्भRef: नोटिस सं. पीएलआर /सेवानिवृत्त /2024/11 / Notice No. PLR/Retired/2024/11 दिनांक Dt. 24/11/2024

उपर्युक्त के लिए ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करने के अतिरिक्त , वाक-इन इंटरव्यू के माध्यम से पात्र आवेदकों को अनुमति देने का प्रावधान भी निम्न विवरण के अनुसार उपलब्ध है।

In addition to inviting online application for above, provision for allowing eligible applicant through Walk -in Interview is also available as per details herewith.

डीवीसी ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से आवेदन करने वाले आवेदक को भी निम्नलिखित तिथि और समय में रिपोर्ट किया जाना आवश्यक है।

Applicant applied through DVC online portal also required to be reported in following mentioned date & Time.

वाक-इन-इंटरव्यू के लिए स्थान Venue for Walk-in-Interview	दिनांक Date	वाक-इन-इंटरव्यू के लिए रिपोर्टिंग समय Reporting Time for Walk-in-Interview	टिप्पणियां Remarks
12 वीं मंजिल, डॉ मेघनाद साहा ऑडिटोरियम डीवीसी टावर्स, वीआईपी रोड, उल्टाडांगा, कोलकाता - 700054, पश्चिम बंगाल (निकटतम रेलवे स्टेशन- बिधान नगर रेलवे स्टेशन) 12th floor, Dr. Meghnad Saha Auditorium DVC Towers, VIP Road, Ultadanga, Kolkata-700054, W.B (Nearest Railway Station- Bidhan Nagar Railway Station)	<b>18.12.2024</b> (बुधवार) (Wednesday)	<b>10 AM</b>	निर्धारित तिथि पर 11 बजे के बाद रिपोर्ट करने वाले उम्मीदवारों को वाक-इन इंटरव्यू के लिए अवसर नहीं किया जाएगा <b>Candidates reporting after 11 AM on the scheduled date shall not be entertained for walk-in Interview</b>

अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के समय सभी मूल दस्तावेज़ और प्रमाण पत्र (स्व-सत्यापित फोटोकॉपी के एक सेट के साथ) साथ लाने होंगे: Candidates should bring all ORIGINAL Documents and Certificates (along with one set of Self-attested photocopies) at the time of WALK-IN-INTERVIEW:

- (i) विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र का प्रिंटआउट। अनुबंध-ए में संलग्न Duly filled in Application Format attached at Annexure-A.
- (ii) अनुभव दस्तावेज़। Experience document.
- (iii) शैक्षणिक योग्यता/Educational Qualification
- (iv) अंतिम वेतन वेतन पर्ची/Last Pay Salary slip
- (v) पीपीओ बुक/PPO book
- (vi) पहचान का प्रमाण/Proof of Identity
- (vii) हाल ही में खींची गई चार पासपोर्ट आकार की रंगीन फोटो।  
Four recent passport size-colored photographs.

**कार्यपालक निदेशक (मांस)**  
Executive Director (HR)

**ANNEXURE-A**



**DAMODAR VALLEY CORPORATION**  
**APPLICATION FOR THE SECURITY AUDIT**  
**OF RTPS & KTPS IN DVC**

Paste your recent  
passport size  
(size 3.5 x 3.5cm)  
photograph (not  
older than three  
months) duly self-  
attested

1. Employment Notification No.: **PLR/Retired/2024/11 Dt. 24/11/2024**

2. Name of the Post.: Sr. Advisor (Security Audit)/ Associate Advisor (Security Audit)/  
Sr. Consultant (Security Audit)/ Associate Consultant (Security Audit)

3. Name of the Applicant in Full: \_\_\_\_\_  
**(In Block Letter)**

4. Father's/Spouse's Name : \_\_\_\_\_

5. Date of Birth:

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

6. Gender (Pls. put a tick) :

Male	Female	Others
------	--------	--------

7. Category (Pls. put a tick):

GEN	OBC	SC	ST	EWS	PwBD	Ex-SM
-----	-----	----	----	-----	------	-------

8. Whether PWD (Yes/No), If Yes, Type of Disability: \_\_\_\_\_

9. Email ID: (In the capital letters) \_\_\_\_\_

10. Mobile No.: \_\_\_\_\_ Alternate Mob No: \_\_\_\_\_

11. **Correspondence Address:**

House No. /Street name \_\_\_\_\_

P.O. \_\_\_\_\_ City/Town \_\_\_\_\_

District \_\_\_\_\_ State \_\_\_\_\_

Pin Code \_\_\_\_\_ Nearest Railway Station \_\_\_\_\_

12. **Permanent Address:**

House No./Street name \_\_\_\_\_

P.O. \_\_\_\_\_ City/Town \_\_\_\_\_

District \_\_\_\_\_ State \_\_\_\_\_ Pin Code \_\_\_\_\_

Landline No.(if any) \_\_\_\_\_

13. Marital Status : \_\_\_\_\_

14. Nationality : \_\_\_\_\_

15. **Qualifications:**

Sl. No.	Name of the Exam	Name of the Board / University	Whether Full Time Regular Course (Please state YES or NO)	Major Subjects taken/ Specialization	Year of Passing
1.					
2.					
3.					

16. **Experience Details:**

Sl. No.	Post/ Designation Held	Name of the Organization	Period of Work		Nature of Duties	Pay Scale/Level etc
			FROM	TO		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

17. Position held at the time of retirement:

18. Date of Superannuation:

19. Name of the organisation last served & address:

20 Language Known: Hindi/Bangali/English/any other(pls specify).....

21 Any Relative Working in DVC (Yes/No) If Yes...Name..... Designation.....

Emp No(optional)..... .. Posted.....

22. Visible marks of identification (Mole marks/Wound/Scar/Burn etc.): \_\_\_\_\_

23. Is there any Disciplinary/Criminal/Civil/Vigilance proceeding pending against you?

If yes, give the details: \_\_\_\_\_

**Note:** Add extra sheets if required.

**DECLARATION**

I hereby declare that all the particulars furnished above in this application are true and correct to the best of my knowledge and belief.

Place: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**(Signature of the Applicant)**

**(Name of the Applicant)**

**Encl:**

1. Educational Qualification
2. Experience document
3. Last Pay Salary slip
4. PPO book
5. Proof of Identity